

Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 2094 oraz z 2023 r. poz. 572 i poz. 1688), art. 4 ust. 1 pkt 4 i 16, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały nr 190/23 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 21 listopada 2023 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację niektórych zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w 2024 roku w obszarze „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” w formie wsparcia realizacji zadań publicznych.

Uchwałą nr 155/23 Sejmik Województwa Mazowieckiego w dniu 19 września 2023 roku przyjął dokument pn. „Strategia rozwoju kultury w województwie mazowieckim na lata 2023-2027”. W związku z powyższym realizacja zadań publicznych w obszarze „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” będzie opierała się na programach oraz celach zgodnych z nowoprzyjętą „Strategią rozwoju kultury w województwie mazowieckim na lata 2023-2027”¹⁾.

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań:

1. Nazwy zadań konkursowych i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych:

1. *Tabela 1 Nazwy zadań konkursowych*

Zadanie publiczne	Wysokość środków publicznych (w złotych)
Zadanie nr 1 Mazowieckie kadry kultury W ramach zadania wsparcie otrzymają projekty polegające na organizacji przedsięwzięć takich jak: szkolenia, warsztaty kompetencyjne, webinaria, e-learning, coaching, wsparcie dla osób zagrożonych wypaleniem zawodowym pracujących w instytucjach i organizacjach pozarządowych oraz innych podmiotach kultury.	4 500 000,00

¹⁾ <https://mazovia.pl/pl/bip/sejmik/uchwaly-sejmiku/rejestr-uchwal-sejmiku/uchwala-15523-sejmiku-województwa-mazowieckiego-z-dnia-2023-09-19.html>

Zadanie publiczne	Wysokość środków publicznych (w złotych)
<p>Zadanie nr 2 Promowanie twórców i tworzenie szlaków tematycznych w oparciu o zasoby dziedzictwa kulturowego</p> <p>W ramach zadania wsparcie otrzymają projekty skoncentrowane na poszerzeniu wiedzy o twórcach (w tym działających w obszarze kultury ludowej i tradycyjnej) związanych z województwem mazowieckim oraz promocja ich twórczości. Realizacja projektów może odbywać się m.in. poprzez tworzenie szlaków tematycznych dotyczących kulturowego dziedzictwa województwa mazowieckiego; rejestrowanie, archiwizowanie (w szczególności na nośnikach cyfrowych) i udostępnianie szerszej publiczności zarówno w formule tradycyjnej jak i online.</p> <p>Zadanie nr 3 Otwarcie na kulturę</p> <p>W ramach zadania wsparcie otrzymają projekty obejmujące różnorodną tematykę oraz formę twórczego przekazu, których istotnym elementem będzie zachęcanie do uczestnictwa w kulturze nowych grup odbiorców, dotychczas niekorzystających z oferty. Mogą to być w tym m.in. spektakle, koncerty, pokazy filmowe, festiwale, wystawy, performance i inne.</p> <p>Zadanie nr 4 Kultura łączy pokolenia</p> <p>W ramach zadania wsparcie otrzymają projekty obejmujące różnorodne działania z obszaru kultury i sztuki, we wszystkich, nawet najbardziej nieoczywistych formatach. Projekty mogą być realizowane w formie wymiany wiedzy, kompetencji i umiejętności pomiędzy przedstawicielami różnych grup wiekowych. Wspierane będą także działania, których celem będzie uzupełnienie umiejętności cyfrowych wśród seniorów i senierek, w szczególności w zakresie uczestnictwa w kulturze online.</p> <p>Zadanie nr 5 Kultura buduje spójność</p> <p>W ramach zadania wsparcie otrzymają projekty o różnorodnej tematyce i formie ekspresji, mające przede wszystkim charakter oddolnych inicjatyw różnych grup wiekowych i społecznych, poruszające problemy istotne dla danej społeczności i aktywnie angażujące w ich realizację, wspierające rozwój Małych Ojczyzn.</p> <p>Zadanie nr 6 Kultura dla każdego</p> <p>W ramach zadania wsparcie otrzymają projekty mające na celu niwelowanie barier dostępności i /lub rozwijające nowe formy</p>	

Zadanie publiczne	Wysokość środków publicznych (w złotych)
<p>uczestnictwa w kulturze, w tym przede wszystkim działania poszerzające ofertę online; działania długofalowe o charakterze interwencyjnym, mające na celu dostosowanie oferty podmiotów kultury do grup ze szczególnymi potrzebami (w tym m.in. osób z niepełnosprawnościami, imigrantów); projekty włączające różnorodne grupy zagrożone wykluczeniem.</p> <p>Zadanie nr 7 Kultura włączająca</p> <p>W ramach zadania wsparcie otrzymają projekty aktywizujące mieszkańców poprzez m.in. odkrywanie i mobilizację lokalnych zasobów i potencjałów. Dofinansowane będą oferty dotyczące działań, w realizacji których uczestniczą lokalne podmioty kultury, tj. lokalne instytucje kultury, organizacje pozarządowe lub grupy nieformalne. Istotnym elementem oferty powinno być dzielenie się wiedzą oraz zasobami między podmiotami o różnych potencjałach organizacyjnych i kulturotwórczych, jak również inicjatywy mające na celu wzbogacenie oferty kulturalnej miejsc o niskim poziomie uczestnictwa w kulturze.</p> <p>Zadanie nr 8 Kultura edukuje</p> <p>W ramach zadania wsparcie otrzymają projekty o charakterze edukacyjno-animacyjnym, rozwijające twórczy potencjał i pobudzające kreatywność, w tym działania animacyjne skierowane do lokalnej społeczności; projekty edukacyjne wykorzystujące elementy lokalnego i regionalnego dziedzictwa kulturowego; działania zachęcające do uczestnictwa w kulturze i budujące nowy model uczestnictwa; inicjatywy rozwijające kompetencje przyszłości. W ramach zadania wspierane będą także inicjatywy dotyczące amatorskiego ruchu artystycznego.</p> <p>Zadanie nr 9 Spektrum kultury</p> <p>W ramach zadania wsparcie otrzymają oferty dotyczące projektów badawczych i diagnostycznych odpowiadające na aktualne potrzeby sektora kultury, w szczególności w obszarze segmentacji uczestnictwa, stylów życia i czasu wolnego, analiz trendów w kulturze oraz na polu tzw. „żywej kultury”. Oferty powinny przewidywać praktyczne wykorzystywanie badań i diagnoz oraz zakładać ich publiczne udostępnianie, np.: w formie raportów, paneli, spotkań środowiskowych, branżowych, itp.</p> <p>Zadanie nr 10 Żywe dziedzictwo</p>	

Zadanie publiczne	Wysokość środków publicznych (w złotych)
<p>W ramach zadania wsparcie otrzymają projekty mające na celu badanie, dokumentowanie, zachowanie, upowszechnianie i promowanie elementów dziedzictwa regionalnego, w tym: niematerialnego (zwyczaje i obrzędy, język, sztuki widowiskowe, muzyka, taniec, umiejętności, kulinaria i inne) i materialnego (architektura, ubiór, narzędzia pracy inne wytwory ludzkiej działalności). Projekty realizowane w ramach zadania mogą być ukierunkowane na tworzenie nowych i rozwój już istniejących lokalnych archiwów cyfrowych oraz projektów edukacyjnych bazujących na lokalnych zasobach cyfrowych.</p> <p>Zadanie nr 11 Kultura w sercu regionu</p> <p>W ramach zadania wsparcie otrzymają projekty udostępniające informacje i odwołujące się do dziedzictwa kulturowego i historii regionu- zarówno w wymiarze lokalnym, jak i regionalnym. Dotowane zadania mogą dotyczyć także projektów artystycznych i edukacyjnych polegających na twórczej interpretacji dziedzictwa oraz budowania marki w oparciu o lokalne tradycje i zachęcania do udziału w lokalnych atrakcjach turystycznych. W ramach programu możliwa jest także realizacja projektów poruszających tematy dotyczące historii Polski i regionu oraz upamiętniające ważne osoby, rocznice i wydarzenia.</p> <p>Zadanie nr 12 Kultura współpracy</p> <p>W ramach zadania wsparcie otrzymają projekty mające na celu sieciowanie podmiotów kultury z województwa (w tym: konferencje, panele, wizyty studyjne, projekty wspólne, fora współpracy i inne), wspólne opracowania rozwiązań, standardów i inne.</p> <p>Zadanie nr 13 Horyzonty kultury</p> <p>W ramach zadania wsparcie otrzymają projekty oparte na współpracy międzysektorowej lub cechujących się dużym potencjałem społecznym. Proponowane formy współdziałania mogą zakładać: mapowanie i promowanie oferty kulturalnej (miejsc, wydarzeń, lokalnego dziedzictwa kulturowego) mającej potencjał w obszarze rozwoju turystyki, wspieranie działań i projektów realizowanych we współpracy ze środowiskiem akademickim oraz tworzenie przestrzeni i warunków do rozwoju sektorów kreatywnych.</p> <p>Zadanie nr 14 Dziedzictwo niematerialne</p> <p>W ramach zadania wsparcie otrzymają projekty:</p>	

Zadanie publiczne	Wysokość środków publicznych (w złotych)
<ul style="list-style-type: none"> • Dotyczące przygotowania i opracowania wraz z depozytariuszami danego elementu niematerialnego dziedzictwa wniosków o wpis na Krajową listę niematerialnego dziedzictwa kulturowego elementu niematerialnego dziedzictwa z terenu województwa mazowieckiego. • Działań mających na celu promocję i kultywowanie zjawisk takich jak: praktykowanie tradycji, zwyczajów, obyczajów, wykonywanie tradycyjnego rzemiosła i rękodzieła, kultywowanie pamięci historycznej, przechowywanie wiedzy tradycyjnej i wierzeń, tradycje muzyczne, widowiska, język i wszelkie inne przejawy działalności człowieka wpisanych na Krajową listę niematerialnego dziedzictwa kulturowego. 	

2. Cele realizacji zadań publicznych:

- 1) **Zadanie nr 1 – Mazowieckie kadry kultury:** podnoszenie wiedzy i kompetencji osób pracujących w instytucjach i organizacjach pozarządowych oraz innych podmiotach kultury z terenu województwa mazowieckiego;
- 2) **Zadanie nr 2 – Promowanie twórców i tworzenie szlaków tematycznych w oparciu o zasoby dziedzictwa kulturowego:** mapowanie twórców, zachowanie i promocja ich twórczości;
- 3) **Zadanie nr 3 – Otwarcie na kulturę:** organizowanie przedsięwzięć kulturalno-artystycznych o wysokim potencjale kulturotwórczym, włączających mieszkańców w działania twórcze, poszukujące oryginalnych środków twórczej ekspresji;
- 4) **Zadanie nr 4 – Kultura łączy pokolenia:** realizacja projektów o charakterze międzypokoleniowym, przyczyniających się do integracji różnych grup wiekowych oraz wymiany wiedzy i kompetencji między pokoleniami;
- 5) **Zadanie nr 5 – Kultura buduje spójność:** wspieranie inicjatyw wzmacniających integrację społeczną, w szczególności na poziomie lokalnym;
- 6) **Zadanie nr 6 – Kultura dla każdego:** wsparcie projektów mające na celu ograniczanie i likwidowanie wszelkich barier uczestnictwa odbiorców ze szczególnymi potrzebami w ofercie kulturalnej;
- 7) **Zadanie nr 7 - Kultura włączająca:** aktywizacja mieszkańców i pobudzenie aktywności lokalnych podmiotów kultury na terenach o niskim poziomie uczestnictwa w kulturze (w szczególności obszarów wskazanych w części diagnostycznej „Obszary strategicznej interwencji”);
- 8) **Zadanie nr 8 - Kultura edukuje:** rozwój zdolności, umiejętności i wiedzy z zakresu lokalnego i regionalnego dziedzictwa kulturowego oraz podniesienie społecznych kompetencji odbiorców w tej dziedzinie. Stworzenie przestrzeni do zrozumienia procesów zachodzących w świecie, krytycznego myślenia i umiejętności radzenia sobie z wyzwaniami;
- 9) **Zadanie nr 9 - Spectrum kultury:** mapowanie nowych zjawisk i trendów (w tym szans i zagrożeń) w kulturze (oraz na jej styku z innymi sektorami) połączone z opracowaniem bazujących na wynikach badań rekomendacji;

- 10) **Zadanie nr 10 - Żywe dziedzictwo:** zachowanie i upowszechnienie elementów materialnego i niematerialnego dziedzictwa w województwie mazowieckim;
 - 11) **Zadanie nr 11 - Kultura w sercu regionu:** budowanie poczucia przynależności do regionu w oparciu o materialne i niematerialne dziedzictwo kulturowe;
 - 12) **Zadanie nr 12 - Kultura współpracy:** tworzenie i wspieranie partnerstw w sektorze kultury poprzez wymianę wiedzy i współorganizację projektów, synergiczne wzmocnienie efektów współpracy;
 - 13) **Zadanie nr 13 - Horyzont kultury:** inicjowanie i wzmocnienie współpracy sektora kultury z innymi obszarami funkcji społecznych: edukacją, nauką, biznesem, turystyką, przemysłami kreatywnymi, ochroną zdrowia, ochroną środowiska itd.
 - 14) **Zadanie nr 14 - Dziedzictwo niematerialne:** zintensyfikowanie ochrony, zapewnienie poszanowania, promocja oraz próba zwiększenia świadomości na temat wartości elementów niematerialnego dziedzictwa województwa mazowieckiego, jak: tradycje i przekazy ustne; sztuki widowiskowe i tradycje muzyczne; praktyki społeczno-kulturowe; wiedza i praktyki dotyczące przyrody i wszechświata; wiedza i umiejętności związane z rzemiosłem tradycyjnym.
3. **Rezultaty** (informacje specyfikujące zadanie, możliwe jest określenie oczekiwanych rezultatów zadania publicznego, o ile jego specyfika to umożliwia, jak również przykładowych rodzajów rezultatów możliwych do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania publicznego – w tym rezultatów ilościowych np. liczba odbiorców (uczestników) zadania, liczba udzielonych świadczeń, liczba godzin szkoleniowych, liczba egzemplarzy publikacji itp., jak również rezultatów jakościowych specyficznych dla danego zadania publicznego).

Wymagane jest wypełnienie tabeli w części III.6 oferty tj. dodatkowych informacji dot. Rezultatów realizacji zadania publicznego:

Zadanie nr 1 – Mazowieckie kadry kultury

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania nr 1 Mazowieckie kadry kultury to:

- 1) liczba osób objętych programem;
- 2) ilość/liczba godzin szkoleń/warsztatów/webinarów/ e-learningu/ coachingu;
- 3) ilość/liczba godzin zajęć/ mentoringu/ tutoring/ staży;
- 4) liczba ekspertów zaangażowanych w przedsięwzięcie;
- 5) w przypadku realizacji zadania w formie on-line rezultatem może być ilość wyświetleń;

Zadanie nr 2 – Promowanie twórców i tworzenie szlaków tematycznych w oparciu o dziedzictwa kulturowego

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania nr 2– Promowanie twórców i tworzenie szlaków tematycznych w oparciu o zasoby dziedzictwa kulturowego:

- 1) liczba twórców objętych programem;
- 2) ilość/liczba godzin zajęć/warsztatów/wydarzeń;
- 3) liczba wystaw/ spektakli/festiwali/ koncertów/ prelekcji (również w formie on-line);
- 4) liczba rekonstrukcji historycznych;
- 5) liczba egzemplarzy publikacji (nakład);

- 6) liczba artystów/ekspertów zaangażowanych w przedsięwzięcie;
- 7) w przypadku realizacji zadania w formie on-line rezultatem może być ilość wyświetleń;
- 8) liczba osób będących uczestnikami zadania;

Zadanie nr 3 – Otwarci na kulturę

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania nr 3 – Otwarci na kulturę to:

- 1) liczba różnych grup odbiorców projektów;
- 2) liczba różnych form aktywności objętych wsparciem;
- 3) liczba wystaw/ spektakli/festiwali/ koncertów/ prelekcji (również w formie on-line);
- 4) liczba artystów/ekspertów zaangażowanych w przedsięwzięcie;

Zadanie nr 4– Kultura łączy pokolenia

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania nr 4 – Kultura łączy pokolenia, to:

- 1) ilość/liczba godzin zajęć/warsztatów/wydarzeń;
- 2) w przypadku realizacji zadania w formie on-line rezultatem może być ilość wyświetleń;
- 3) liczba osób będących uczestnikami projektu.

Zadanie nr 5 – Kultura buduje spójność

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania nr 5 – Kultura buduje spójność to:

- 1) liczba inicjatyw wzmacniających integrację społeczną;
- 2) ilość/liczba godzin zajęć/warsztatów/wydarzeń;
- 3) liczba wystaw/ spektakli/ festiwali/ koncertów/ widowisk/prelekcji (również w formie on-line);
- 4) w przypadku realizacji zadania w formie on-line rezultatem może być ilość wyświetleń;
- 5) liczba osób będących uczestnikami projektu.

Zadanie nr 6 – Kultura dla każdego

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania nr 6 – Kultura dla każdego, to:

- 1) liczba działań niwelujących bariery dostępności w projekcie;
- 2) liczba osób ze szczególnymi potrzebami do których kierowany jest projekt;
- 3) liczba egzemplarzy publikacji (nakład);
- 4) liczba wystaw/ spektakli/ festiwali/ koncertów/ prelekcji (również w formie on-line);
- 5) ilość/liczba godzin zajęć/warsztatów/wydarzeń;
- 6) w przypadku realizacji zadania w formie on-line rezultatem może być ilość wyświetleń.

Zadanie nr 7 – Kultura włączająca

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania nr 7–Kultura włączająca to:

- 1) liczba działań zrealizowanych na terenach o niskim poziomie uczestnictwa w kulturze;
- 2) ilość/liczba godzin zajęć/warsztatów/wydarzeń;
- 3) liczba wystaw/ spektakli/ festiwali/ koncertów/ prelekcji (również w formie on-line);

- 4) liczba rekonstrukcji historycznych;
- 5) liczba egzemplarzy publikacji (nakład);
- 6) liczba artystów/ekspertów zaangażowanych w przedsięwzięcie;
- 7) w przypadku realizacji zadania w formie on-line rezultatem może być ilość wyświetleń;
- 8) liczba osób będących uczestnikami zadania.

Zadanie nr 8 - Kultura edukuje

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania nr 8– Kultura edukuje to:

- 1) liczba działań wykorzystujących elementy lokalnego i regionalnego dziedzictwa kulturowego;
- 2) liczba uczestników działań ruchu amatorskiego;
- 3) liczba godzin zajęć/warsztatów/szkoleń;
- 4) liczba osób będących uczestnikami projektu.

Zadanie nr 9 – Spectrum kultury

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania nr 9 – Spectrum kultury to:

- 1) liczba przeprowadzonych działań badawczych i diagnostycznych;
- 2) liczba egzemplarzy publikacji (nakład);
- 3) liczba udostępnionych efektów działań badawczych i diagnostycznych.

Zadanie nr 10 – Żywe dziedzictwo

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania nr 10 – Żywe dziedzictwo, to:

- 1) liczba działań mających na celu zachowanie i upowszechnienie elementów materialnego dziedzictwa;
- 2) liczba działań mających na celu zachowanie i upowszechnianie niematerialnego dziedzictwa;
- 3) liczba zwyczajów, obrzędów i innych elementów dziedzictwa objętych wsparciem/ochroną;
- 4) liczba godzin zajęć/warsztatów/szkoleń edukacyjnych opartych na dziedzictwie materialnym i niematerialnym regionu.

Zadanie nr 11 – Kultura w sercu regionu

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania nr 11 – Kultura w sercu regionu to:

- 1) zróżnicowanie geograficzne zrealizowanych projektów;
- 2) liczba działań mających na celu zwiększenie poczucia przynależności do regionu w oparciu o materialne i niematerialne dziedzictwo kulturowe;
- 3) liczba działań związanych z historią regionu/ upamiętniających ważne osoby/rocznice/wydarzenia;
- 4) ilość/liczba godzin zajęć/warsztatów/wydarzeń;
- 5) liczba wystaw/ spektakli/ festiwali/ koncertów/ prelekcji (również w formie on-line);
- 6) liczba rekonstrukcji historycznych;
- 7) liczba egzemplarzy publikacji (nakład);
- 8) w przypadku realizacji zadania w formie on-line rezultatem może być ilość wyświetleń;
- 9) liczba osób będących uczestnikami zadania;

Zadanie nr 12 – Kultura współpracy

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania nr 12 – Kultura współpracy to:

- 1) liczba podmiotów współdziałających w ramach projektu;
- 2) liczba zorganizowanych konferencji/paneli/wizyt studyjnych i inne;
- 3) ilość/liczba godzin zajęć/warsztatów/wydarzeń;
- 4) liczba wystaw/ spektakli/ festiwali/ koncertów/ prelekcji (również w formie on-line);
- 5) liczba egzemplarzy publikacji (nakład);
- 6) liczba artystów/ekspertów zaangażowanych w przedsięwzięcie;
- 7) w przypadku realizacji zadania w formie on-line rezultatem może być ilość wyświetleń;
- 8) liczba osób będących uczestnikami zadania - racjonalne oszacowanie uczestników zadania w przypadku obostrzeń związanych z sytuacją epidemiczną;

Zadanie nr 13 – Horyzont kultury

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania nr 13 – Horyzont kultury to:

- 1) liczba podmiotów współpracujących w ramach projektu;
- 2) ilość/liczba godzin zajęć/warsztatów/wydarzeń;
- 3) liczba wystaw/ spektakli/ festynów/ festiwali/ koncertów/ prelekcji (również w formie on-line);
- 4) liczba rekonstrukcji historycznych;
- 5) liczba egzemplarzy publikacji (nakład);
- 6) liczba artystów/ekspertów zaangażowanych w przedsięwzięcie;
- 7) w przypadku realizacji zadania w formie on-line rezultatem może być ilość wyświetleń;
- 8) liczba osób będących uczestnikami zadania - racjonalne oszacowanie uczestników zadania w przypadku obostrzeń związanych z sytuacją epidemiczną;

Zadanie nr 14 – Dziedzictwo niematerialne- na krajową listę niematerialnego dziedzictwa kulturowego

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania nr 14 – Dziedzictwo niematerialne- na krajową listę niematerialnego dziedzictwa kulturowego to:

- 1) liczba opracowanych materiałów dotyczących elementu niematerialnego dziedzictwa;
- 2) liczba rozprowadzonych materiałów promujących elementy dziedzictwa niematerialnego wpisanych na Krajową Listę Niematerialnego Dziedzictwa Kulturowego (np. publikacje, filmy, konferencje, prelekcje, warsztaty);
- 3) liczba artystów/ekspertów zaangażowanych w przedsięwzięcie;

Propozycje zawarte w niniejszym ogłoszeniu nie wyczerpują możliwości formułowania przez oferenta dodatkowych wskaźników.

4. Termin realizacji zadania publicznego: **od 29 marca do 31 grudnia 2024 roku.**

5. Opis wymagań dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami²⁾:
- 1) oferent jest zobowiązany do wskazania warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania publicznego z uwzględnieniem wymagań ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) tzn. minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej;
 - 2) w indywidualnym przypadku, gdy Oferent/Zleceniobiorca nie ma możliwości zapewnienia dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny;
 - 3) zobowiązanie Oferenta do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania publicznego, określone w złożonej ofercie, stanowi jedno z kryteriów formalnych weryfikacji ofert;
 - 4) Opis wymagań dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami należy opisać w Części VI oferty – Inne informacje.

6. Dopuszcza się zlecenie części realizacji zadania publicznego **podmiotowi niebędącemu stroną umowy:**

Oferenci, którzy w zasadniczych działaniach nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania publicznego, zgodnie z art.16 ust.4 ustawy a realizują zadanie publiczne wymagające zaangażowania specjalistycznych podmiotów/podwykonawców, przygotowując ofertę powinni wskazać te działania zadania publicznego, które będą realizowane przez podmioty zewnętrzne w części III.4 oferty (Plan i harmonogram działań, kolumna pn. Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy).

O tym, czy zlecenie danego działania podmiotowi zewnętrznemu stanowi zlecenie realizacji zadania publicznego podmiotowi niebędącemu stroną umowy decyduje znaczenie konkretnego działania w stosunku do całokształtu treści złożonej oferty.

W związku z powyższym nie rekomenduje się podzlecenia przez Oferenta wykonania części oferty podwykonawcy, jeśli z treści oferty wynika, że dana czynność stanowi zasadniczą merytoryczną część oferty realizacji zadania publicznego nie wymagającego powierzenia ani w całości, ani w części innym podmiotom/podwykonawcom.

Zlecenie realizacji części zadania publicznego podmiotowi niebędącemu stroną umowy nie dotyczy czynności pomocniczych o charakterze technicznym, które nie stanowią zasadniczej merytorycznej części oferty i nie są rozumiane jako realizacja danego zadania, w szczególności takich jak np. wydruk ulotek, usługi hotelowe, transportowe, księgowo, promocyjne.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ [Wymagania dotyczące zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami każdorazowo należy dostosować adekwatnie do rodzaju zadania publicznego \(Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami\).](#)

2. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwane dalej: „Oferentami”).
3. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać 90% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego. Oferent zobowiązany jest wnieść i wykazać w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego wkład własny w następujących formach:

- 1) wkład własny finansowy, lub
- 2) wkład własny finansowy i wkład własny osobowy, lub
- 3) wkład własny osobowy, lub
- 4) wkład własny osobowy i rzeczowy

–w wysokości co najmniej 10% wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego. Przy czym wysokość wkładu własnego finansowego i wkładu własnego niefinansowego może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.

4. W przypadku wniesienia wkładu własnego rzeczowego w realizację zadania publicznego jego wycena jest obowiązkowa i należy ją wykazać w części V.A oferty „Zestawienie kosztów realizacji zadania” oraz w części V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”. Wnoszony wkład rzeczowy w realizację zadania publicznego opisuje się w ofercie i jest on brany pod uwagę przy opiniowaniu merytorycznym oferty.
5. Nie przewiduje się dofinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania.
6. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego.
7. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania publicznego nie mogą w ofercie przekraczać 30% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego.
8. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”, opublikowanym na stronie internetowej dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy Ofert” – „Zasady przyznawania dotacji”.
9. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w pkt II.8.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
11. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego, z zastrzeżeniem pkt II.7. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 25% jego wysokości w części przyznanej dotacji. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.

III. Warunki rozliczenia realizacji zadania publicznego

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polegać będzie w szczególności na weryfikacji przez Zleceniodawcę założeń w ofercie rezultatów i działań Oferenta.

2. Zleceniobiorca powinien zrealizować wszystkie działania planowane przy realizacji zadania publicznego, osiągnąć rezultaty założone w ofercie oraz wydatkować środki finansowe w terminach określonych w umowie i zgodnie z kosztorysem zawartym w ofercie.
3. W przypadku, gdy wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie, Zleceniobiorca, zobowiązany będzie do złożenia na piśmie stosownych wyjaśnień, uzasadniających nieosiągnięcie planowanych rezultatów zadania publicznego.
4. Decyzja o rozliczeniu jest uwarunkowana analizą dokumentów, okoliczności czy zdarzeń, które mogły mieć wpływ na niezrealizowanie w pełni zadania publicznego. Okoliczności mające wpływ na rozliczenie dotacji są brane pod uwagę indywidualnie w każdej sprawie. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”.

IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie publiczne musi być realizowane na rzecz mieszkańców Województwa Mazowieckiego.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadania publicznego będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania publicznego nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w pkt VI.10. Planowana data zakończenia zadania publicznego nie może być późniejsza niż 31 grudnia 2024 r.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się od dnia 19 stycznia 2024 r. do dnia 8 lutego 2024 r.
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl (zwanym dalej: „Generatorem”), dostępny na stronie: konkursyngo.mazovia.pl.
3. Generator umożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w Generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oświadczenie o wycofaniu oferty.
4. Oferent może złożyć nie więcej niż 2 oferty w konkursie, o ile każda dotyczy innego zadania będącego jego przedmiotem. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej oferty wynosi 50 000,00 złotych.
5. Oferty złożone ponad limity określone w pkt V.4 nie będą rozpatrywane. O kolejności rozpatrywania decyduje data złożenia w Generatorze.
6. W przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym obligacyjnie należy dołączyć do oferty składanej w formie elektronicznej za pośrednictwem Generatora, kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawnego oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. Gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego Oferenta, każdy z Oferentów zobowiązany jest do załączenia ww. dokumentów.

VI. Terminy i tryb wyboru oferty

1. W okresie między dniem 7 marca 2024 roku a dniem 8 marca 2024 roku na stronie internetowej dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy ofert” oraz w Generatorze zostaną zamieszczone wyniki weryfikacji formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników weryfikacji formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni kalendarzowych, następujących po dniu opublikowania wyników weryfikacji formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku weryfikacji formalnej.
3. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku weryfikacji formalnej należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:
 - 1) osobiście w punktach podawczych przy ul. Jagiellońskiej 26, ul. Skoczylasa 4 w Warszawie lub w Delegaturze Urzędu);
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa – o zachowaniu terminu złożenia zastrzeżenia decyduje data wpływu do Urzędu;
 - 3) za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/skargi-wnioski-zapytania-do-urzedu/umwm>.
4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty (zwaną dalej: „Komisją konkursową”). Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie weryfikacji formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
5. Zaopiniowania ofert pod względem merytorycznym dokona Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa będzie kierowała się kryteriami podanymi w pkt VII.2 ogłoszenia.
6. Oferty, które w toku zaopiniowania pod względem merytorycznym uzyskają mniej niż 70 punktów, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z rekomendacją Komisji konkursowej.
8. Komisja konkursowa kończy działalność po podjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na bip.mazovia.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz w jego delegaturach, na stronach internetowych: mazovia.pl, dialog.mazovia.pl w zakładce „Konkursy ofert”. Ponadto Oferenci zostaną indywidualnie powiadomieni pisemnie lub w formie elektronicznej (za pomocą Generatora lub poczty elektronicznej) o przyznaniu dotacji.
10. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu **do 29 marca 2024 roku**.
11. W przypadku rezygnacji Oferenta/Oferentów z realizacji zadania publicznego i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji Oferentowi/Oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.

VII. Kryteria wyboru ofert

1. Oferta musi spełniać następujące kryteria formalne:

2. *Tabela 2 Kryteria formalne*

Lp.	Rodzaj kryterium formalnego	Informacja o sposobie postępowania w przypadku niespełnienia kryterium formalnego
1.	Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	Możliwość złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej
2.	Działalność statutowa oferenta jest zgodna z obszarem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	Możliwość złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej/Brak możliwości uzupełnienia oferty
3.	Forma złożenia oferty jest zgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym	Nie dotyczy
4.	Oferta nie przekracza określonego w ogłoszeniu konkursowym limitu ofert możliwych do złożenia przez jednego Oferenta. Pod uwagę brana jest kolejność ofert złożonych w Generatorze	Możliwość złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej
5.	Oferent, który nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym załączył kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający jego status prawny	Możliwość złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej
6.	Oferta zawiera opis sposobu/ów zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania	Brak możliwości złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej/Brak możliwości uzupełnienia oferty
7.	Dołączenie pełnomocnictwa udzielonego przez właściwe władze organizacji w przypadku oddziałów terenowych tej organizacji.	Brak możliwości złożenia zastrzeżenia do weryfikacji formalnej/Brak możliwości uzupełnienia oferty

2. Komisja konkursowa opiniując merytorycznie oferty uwzględni następujące kryteria:

3. *Tabela 3 Kryteria merytoryczne*

Lp.	Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
I.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego	28 punktów	
1.	Zgodność planowanych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu	5 punktów	
2.	Spójność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji	5 punktów	
3.	Opis doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb	5 punktów	
4.	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym	5 punktów	
5.	Adekwatność zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego	4 punkty	
6.	Analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania oraz planowany sposób minimalizacji ryzyka	4 punkty	
II.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania	25 punktów	
1.	Potencjał organizacyjny Oferenta/Oferentów i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania	4 punkty	
2.	Opis sposobu zarządzania realizacją zadania, w tym czytelność podziału obowiązków	4 punkty	
3.	Kwalifikacje i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania	4 punkty	
4.	Rzetelność i terminowość sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w dwóch latach poprzednich	4 punkty	
5.	Harmonogram realizacji zadania – spójny, adekwatny do stopnia trudności i liczby zaplanowanych działań	3 punkty	
6.	Atrakcyjność (różnorodność) i jakość form realizacji zadania	3 punkty	
7.	Jednolitość, realność oraz szczegółowość opisu działań	3 punkty	
III.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego finansowego (środków	15 punktów	

Lp.	Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
	finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł)		
1.	Niezbędność wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów	4 punkty	
2.	Prawidłowość sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów	4 punkty	
3.	Zgodność proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi	4 punkty	
4.	Racjonalność i efektywność zaplanowanych wydatków	3 punkty	
IV.	Ocena wkładu rzeczowego i osobowego	8 punktów	
1.	Potencjał techniczny, w tym sprzętowy, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w ww. zakresie przez partnerów	4 punkty	
2.	Wkład własny osobowy (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wyraźnie należy to wskazać w pkt IV.2 oferty)	4 punkty	
V.	Ocena warunków zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami - zgodnie z zapisami ustawy o zapewnieniu dostępności	14 punktów	
VI.	Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego	10 punktów	
1.	Czy w ofercie przewidziano udział osób z niepełnosprawnościami w realizacji zadania?	2 punkty	
2.	Zasięg regionalny, czyli obejmujący co najmniej dwa powiaty	1 punkt	
3.	<p>Kryteria wynikające ze specyfiki zadań:</p> <p>Zadanie nr 1 – Mazowieckie kadry kultury</p> <p>na ile projekt stymuluje rozwój sektora kultury oraz podnosi kompetencje kadr kultury (od 0 do 7 pkt.).</p> <p>Zadanie nr 2 - Promowanie twórców i tworzenie szlaków tematycznych w oparciu o zasoby dziedzictwa kulturowego</p> <p>na ile projekt poszerza wiedzę o twórcach działających w obszarze kultury ludowej i tradycyjnej oraz promuje ich twórczość (od 0 do 7 pkt.).</p>	7 punktów	

Lp.	Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
	<p>Zadanie nr 3 – Otwarcie na kulturę</p> <p>w jakim stopniu projekt angażuje nowe grupy odbiorców w działania artystyczno-kulturalne w regionie (od 0 do 7 pkt.).</p> <p>Zadanie nr 4 - Kultura łączy pokolenia</p> <p>na ile projekt przyczynia się do integracji międzypokoleniowej oraz wymiany wiedzy i kompetencji (od 0 do 7 pkt.).</p> <p>Zadanie nr 5 – Kultura buduje spójność</p> <p>w jakim stopniu projekt wzmacnia integrację społeczną na poziomie lokalnym (od 0 do 7 pkt.);</p> <p>Zadanie nr 6 - Kultura dla każdego</p> <p>w jakim stopniu projekt polega na wspieraniu różnorodności lub działa na rzecz usunięcia barier w dostępie do kultury oraz przeciwdziała wykluczeniu jakichkolwiek grup i jednostek z dostępu do oferty kulturalnej (od 0 do 7 pkt.);</p> <p>Zadanie nr 7 - Kultura włączająca</p> <ul style="list-style-type: none"> • w jakim stopniu projekt polega na współpracy w oparciu o zasady otwartości i dialogu z innymi podmiotami (od 0 do 3 pkt.). • w jakim stopniu projekt dzieli się wiedzą oraz zasobami między podmiotami o różnych potencjałach organizacyjnych i kulturotwórczych (od 0 do 2 pkt.). • w jakim stopniu projekt ubogaca ofertę kulturalną miejsc o niskim poziomie uczestnictwa w kulturze (od 0 do 2 pkt.). <p>Zadanie nr 8 – Kultura edukuje</p> <ul style="list-style-type: none"> • w jaki sposób projekt pobudza kreatywność i rozwija twórczy potencjał lokalnej społeczności (od 0 do 3 pkt.). 		

Lp.	Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
	<ul style="list-style-type: none"> • w jakim stopniu projekt wykorzystuje elementy regionalnego dziedzictwa kulturowego (od 0 do 4 pkt.). <p>Zadanie nr 9 – Spektrum kultury</p> <ul style="list-style-type: none"> • na ile przeprowadzone badania odpowiadają na aktualne potrzeby sektora kultury (od 0 do 4 pkt.). • na ile projekt przewiduje praktyczne wykorzystanie wyników badań i diagnoz oraz zakłada ich publiczne wykorzystanie w różnych formach np. raportach, panelach, spotkaniach itp. (od 0 do 3 pkt.). <p>Zadanie nr 10 – Żywe dziedzictwo</p> <ul style="list-style-type: none"> • w jakim stopniu poprzez swoje działania projekt upowszechnia i promuje elementy materialnego i niematerialnego dziedzictwa regionalnego (od 0 do 4 pkt.). • na ile projekt wspiera tworzenie i rozwój archiwów cyfrowych oraz projektów edukacyjnych (od 0 do 3 pkt.). <p>Zadanie nr 11 – Kultura w sercu regionu</p> <ul style="list-style-type: none"> • w jakim stopniu projekt wspiera przedsięwzięcia o charakterze subregionalnym i lokalnym, z uwzględnieniem ich specyfiki, tożsamości i odrębności historyczno-etnograficznej (od 0 do 3 pkt.). • na ile projekt upamiętnia historię Polski oraz regionu oraz ważne osoby, rocznice i wydarzenia (od 0 do 4 pkt.). <p>Zadanie nr 12 – Kultura współpracy</p> <p>na ile projekt zakłada tworzenie i wspieranie partnerstw w sektorze kultury (od 0 do 7 pkt.).</p> <p>Zadanie nr 13 – Horyzont kultury</p> <ul style="list-style-type: none"> • w jakim stopniu projekt skupia się na współpracy międzysektorowej (od 0 do 4 pkt.) 		

Lp.	Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
	<ul style="list-style-type: none"> w jakim stopniu projekt wspiera oraz tworzy warunki do rozwoju sektorów kreatywnych (od 0 do 3 pkt.) <p>Zadanie nr 14 – Dziedzictwo niematerialne</p> <ul style="list-style-type: none"> na ile projekt zwiększa świadomość w jakim na temat wartości elementów niematerialnego dziedzictwa województwa mazowieckiego (od 0 do 4 pkt.) na ile działania promocyjne wpłyną na atrakcyjność i rozwój dziedzictwa niematerialnego wpisanego na Krajową listę niematerialnego dziedzictwa kulturowego (od 0 do 3 pkt.) 		
	Liczba punktów ogółem	100	

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zleciło realizacji zadań publicznych w obszarze „Kultura, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”.

W roku poprzedzającym ogłoszenie otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie zleciło realizację niektórych zadań publicznych w obszarze „Kultura, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” na zadania:

Nazwa i nr zadania:

1. Patriotyzm;
2. Kultura puka do drzwi;
3. Kultura łączy pokolenia;
4. Kultura buduje spójność;
5. Zabytki i muzea – żywe atrakcje;
6. To także nasze dziedzictwo;
7. Kultura zaprasza;
8. Kultura podniebna – kultura podziemna;
9. Niech nas poznają;
10. Kto ty jesteś?
11. Wokół wspólnoty;
12. Mazowieckie klauzury kreatywne;
13. Wyobraźnia i wiedza;
14. Letnia szkoła archeologii.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wymienionych zadań wynosiła 3 049 750,00 zł.

IX. Klauzula informacyjna

Uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22)5979-100, e-mail: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP:/umwm/SkrytkaESP;
2. dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to e-mail: iod@mazovia.pl.

Pani/Pana dane osobowe:

- 1) będą przetwarzane w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w ramach którego organizacja pozarządowa składa ofertę/y w otwartym konkursie ofert;
- 2) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
- 3) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów dotyczących archiwizacji – dostępnych m.in. na stronie mazovia.pl, w zakładce „Polityka prywatności”.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją;
- 2) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania danych skutkować będzie brakiem możliwości udziału w zadaniu publicznym, o którym mowa powyżej.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla osób prawnych

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Organizację oraz osób wskazanych przez Organizację, jako osoby do kontaktu jest Zarząd Województwa Mazowieckiego, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP:/umwm/SkrytkaESP.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Oferenta, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem udziału w konkursie, zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności;

- 2) osób wskazanych przez Oferenta, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Oferenta w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów dotyczących archiwizacji – dostępnych m.in. na stronie mazovia.pl, w zakładce „Polityka prywatności”.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Ponadto osobom wskazanym przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
7. Organizacja jest zobowiązana do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 3.

X. Dodatkowych informacji udzielają:

1. Agata Kowalska, tel. (22) 59 79 509, Główny specjalista w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
2. Wioletta Kwaśnicka, tel. (22) 59 79 510, Inspektor w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
3. Aleksandra Marczyk, tel. (22) 59 79 518, Główny specjalista w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
4. Kinga Piłat, tel. (22) 59 79 523, Główny specjalista w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
5. Katarzyna Szubierajska, tel. (22) 59 79 224, Podinspektor w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
6. Dagny Gątkowska, tel. (22) 59 79 680, Główny specjalista w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
7. Monika Kisiel, tel. (22) 59 79 220, Inspektor w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
8. Karolina Grzegorzówka, tel. (22) 59 79 536, Kierownik w Wydziale Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.